

Приказ

24.09.2024 г.

№ 180

**Об утверждении дорожной карты подготовки и проведению государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования МБОУ «СШ №3» в 2024-2025 учебном году и назначение ответственного за внесение сведений в школьный сегмент РИС.**

В соответствии с приказом управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – городской округ город Касимов от 11.09.2024 № 1138 «Об утверждении дорожной карты подготовки и проведению государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории города Касимова в 2024-2025 учебном году», а также с целью организованного проведения государственной итоговой аттестации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту подготовки и проведению государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования МБОУ «СШ №3» в 2024-2025 учебном году(далее – дорожная карта)согласно приложению.
  2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Парфеновой И.В. организовать работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году в соответствии с дорожной картой.
  3. Руководителям ШМО Светловой М.М. и Ерко Л.В. организовать методическую работу с педагогами школы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.
  4. Назначить ответственной за внесение сведений в школьный сегмент РИС заместителя директора по УВР Парфенову И.В.
  5. В срок до 01 октября 2024 года опубликовать утвержденный План на официальном сайте МБОУ «СШ №3».
- Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директор МБОУ «СШ №3»

И.В. Парфенова

## ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки и проведению государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования МБОУ «СШ №3» в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Подведение итогов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в 2024 году</b>			
1.1	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА -9 и ГИА-11 в МБОУ «СШ №3»:  -подготовка и утверждение аналитической справки о результатах проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2024 году; -анализ результатов выполнения отдельных заданий или групп заданий в соответствии с методическими традициями предмета и особенностями экзаменационной модели по предмету; -подготовка методических рекомендаций для учителей – предметников по повышению качества образования с учетом типовых трудностей ГИА	Август, 2024 г.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
1.2.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на педагогических советах, школьных методических объединениях.	август 2024	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
1.3	Справку «ГИА в МБОУ «СШ №3» в 2024 году» (Аналитические материалы) разместить на сайте школы, довести до сведения всех участников образовательного процесса	сентябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
1.4	Сбор информации о поступлении участников ЕГЭ в учреждения высшего и среднего профессионального образования по форме	Август-сентябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР
<b>Раздел 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2024 -2025 уч.г.	Зам. директора по УВР

2.2.	Участие в мониторингах разных уровней (по отдельному графику)	в течение 2024 - 2025уч.г.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
2.3	Участие в апробации различных моделей проведения ГИА организуемых Рособрнадзором	в течение 2024-2025 уч.г	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
2.4.	Участие в городских мониторингах (по отдельному графику)	в течение 2024-2025 уч.г.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
2.5.	Обсуждение результатов мониторинговых исследований на муниципальном и областном уровнях по итогам ВПР в 4-8 классах.	Август-сентябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР, учителя начальных классов
2.6.	Подготовка методических рекомендаций по повышению качества образования по результатам обсуждения итоговых документов мониторинговых исследований регионального и всероссийского уровней.	сентябрь - октябрь 2024 г.	Методический совет школы
2.7	Организация работы по подготовке к ГИА со слабоуспевающими обучающимися	в течение 2024 -2025 уч.г.	Зам. директора по УВР
2.8	Участие в мероприятиях в рамках Всероссийской акции «100 баллов для Победы»	2025 год	Зам. директора по УВР

**Раздел 3. Нормативное правовое, инструктивное методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования**

3.1	Формирование и изучение нормативно-правовых документов, распорядительных и инструктивно-методических документов по подготовке и проведению ГИА для обучающихся освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего образования, обеспечивающих организацию и проведение государственной аттестации выпускников на территории города	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
3.2	Контроль за соблюдением законодательства РФ в области образования в части обеспечения прав участников образовательного процесса при подготовке к ГИА	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3.3	Разработка методических рекомендаций, направленных на содержательную, психологическую, процедурную подготовку выпускников с учетом особенностей ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
3.4	Проведение совещаний с классными руководителями и учителями-предметниками, ответственными за информационно-организационное	Ноябрь 2024-март 2025 г. (согласно плану)	Зам. директора по УВР

	обеспечение ЕГЭ и ОГЭ		
3.5	Разработка локальной нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательными актами	первое полугодие 2024 г.	Зам. директора по УВР
3.6	Разработка памяток, рекомендаций и методических материалов: - в помощь учащимся - в помощь учителю - организаторам тестирования в аудитории - организаторам вне аудитории - и т.д.	В течение уч. года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
3.7	Подготовка, издание и доведение до сведения педагогов ОУ следующих приказов, писем и положений: - об организационном завершении 2024-2025 учебного года и проведения ГИА выпускников 9-х, 11 классов в 2025 году; - о соблюдении информационной безопасности при проведении ЕГЭ и ОГЭ; - о результатах ГИА выпускников 9 и 11 классов	II полугодие 2024-2025 уч.г.	Директор
3.8	Систематическое обновление информации по организации и проведению ГИА.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
<b>Раздел 4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2025</b>			
4.1	Участие лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2024, в региональных семинарах, совещаниях, научно-методических конференциях, видеоконференциях.	В течение учебного года по плану МО РО и РИРО	Зам. директора по УВР
4.2.	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, на муниципальном уровне: - семинары-совещания: для организаторов ОГЭ-9, для организаторов ЕГЭ-11, общественных наблюдателей. Проведение городских родительских собраний по особенностям проведения ГИА-2024.	В течение года	Зам. директора по УВР
4.3.	Разработка и издание памятки для лиц, привлекаемых в качестве ОН на ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР
<b>Раздел 5 .Организационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации 9-х и 11-х классов</b>			
5.1	Организация и подготовка к проведению ГИА в 2025 году: Формирование организационной структуры, обеспечивающей подготовку и проведение государственной аттестации: - назначение ответственного за подготовку и проведение государственной аттестации выпускников в МБОУ «СШ №3» -определение ответственных за ведение	В течение года	Директор, завучи

	<p>базы данных ЕГЭ и ОГЭ и ответственного за ведение школьной базы данных ЕГЭ и ОГЭ,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение организаторов ЕГЭ и ОГЭ ,</li> <li>- организация учебы и практических семинаров, тестирования организаторов.</li> <li>-организация обучения общественных наблюдателей.</li> </ul>		
5.2.	<p>Обеспечение проведения ГИА в 2024-2025 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-информирование участников образовательного процесса,</li> <li>-прием заявлений на сдачу ГИА,</li> <li>-сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпускников ОУ текущего учебного года;</li> <li>- обучающихся и выпускников СПО;</li> <li>-учащихся прошлых лет;</li> </ul> </li> <li>-внесение сведений в региональную информационную систему,</li> <li>-направление оперативной информации об участниках ГИА.</li> </ul>	Февраль-март 2025	Зам. директора по УВР
5.3.	<p>Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ГИА.</p>	В течение года	Зам. директора по УВР
5.4.	<p>Участие в проведении совещаний и семинаров регионального уровня по вопросам организации и проведения ГИА.</p>	В течение года	Зам. директора по УВР, руководителя ШМО
5.5	<p>Подготовка школьной базы данных и передача в региональную базу данных в электронном виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информацию об обучающихся, сдающих ЕГЭ по обязательным предметам (русский язык, математика);</li> <li>- информацию об обучающихся, сдающих ЕГЭ по предметам по выбору;</li> <li>- выпускниках прошлых лет;</li> <li>-дети-инвалиды.</li> </ul>	По графику УО	Зам. директора по УВР
5.6	<p>Своевременное информирование участников ЕГЭ об утверждении результатов единого государственного экзамена</p>	июнь 2025 г.	Зам. директора по УВР
5.7	<p>Организация участия учащихся 9, 11-х классов в платном ОГЭ, ЕГЭ, проведение в весенние школьные каникулы репетиционных экзаменов по всем предметам .</p>	По плану РИРО	Зам. директора по УВР
<b>Раздел 6. Информационное обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			

6.1	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзамена, их родителей посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение на сайтах нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА</li> <li>- предоставление информации о сроках и местах регистрации для участия в написании сочинения (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования)</li> <li>- предоставление информации о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования)</li> <li>- предоставление информации о сроках проведения итогового сочинения</li> <li>- предоставление информации о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций</li> </ul>	<p>В течение учебного года</p> <p>не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявлений</p> <p>не позднее чем за месяц до начала экзаменов</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководителя ШМО</p>
6.2	Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-2025	в течение учебного года	Директор
6.3	Организация взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-2025	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР
6.4	Организация и проведение совещаний, семинаров с: <ul style="list-style-type: none"> <li>- организаторами в аудиториях и вне;</li> <li>- с учителями-предметниками, работающими в 11 классах;</li> </ul>	в течение года	Зам. директора по УВР, руководителя ШМО
6.5.	Осуществление психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-2025, учителей-предметников через распространение памяток, проведение бесед, индивидуальных консультаций	в течение года	Психолог школы
<b>Раздел 7. Обеспечение контроля</b>			
7.1	Контроль выполнения федеральных и региональных нормативных правовых документов и инструкций	Май-июнь 2025 года	Директор
7.2.	Осуществление руководства, контроля по оказанию методической помощи участникам образовательного процесса по вопросу подготовки выпускников 11 и 9 классов в государственной аттестации в школах: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать план-график мероприятий в</li> </ul>	<p>В течение учебного года</p> <p>сентябрь</p>	Директор

	<p>ОУпо организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, во исполнение Дорожной карты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение городских собраний с родителями учащихся 9, 11 классов,</li> <li>- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации по технологиям ОГЭ, ЕГЭ;</li> <li>- обсуждение информации о правилах участия в ОГЭ, ЕГЭ, правах учащихся на выбор предмета итоговой аттестации;</li> <li>- изучение Кодификаторов элементов содержания для составления КИМов по ЕГЭ,;</li> <li>- практические задания с учащимися в соответствии с контрольно-измерительными материалами:</li> <li>- обучение технологии оформления бланков ОГЭ и ЕГЭ,</li> <li>-эффективные способы запоминания большого объема учебного материала</li> <li>-организация своего труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам,</li> <li>- приобретение и использование на уроках сборников учебно-тренировочных материалов</li> <li>- индивидуальное консультирование выпускников по подготовке к государственной итоговой аттестации,</li> <li>- организация репетиционных тестирований с целью овладения учащимися методикой выполнения тестов, образцов ЕГЭ</li> <li>- ознакомление учащихся с критериями аттестационных оценок</li> </ul>	<p>в течение года (по мере поступления документов)</p>	
7.3.	Собеседование по вопросу своевременного прохождения обучающимися 11 классов федерального компонента учебного плана	ноябрь-март	<b>Директор</b>
7.4.	Анализ работы учителей – предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации	Ноябрь 2024; март 2025	Директор, завучи
7.5.	Контроль системы повторения по предметам, выбранным учащимися для сдачи государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах, своевременность прохождения учебных программ	Четвертные отчеты	Директор, завучи

7.6.	Реализация Программы психолого-педагогических мероприятий для выпускников в период подготовки к ЕГЭ «Путь к успеху»	Октябрь-март	МБОУ ДО «Доверие»
7.7.	Руководство и контроль администрацией ОУ по информированию родителей о новой форме государственной итоговой аттестации Подготовка родительских собраний по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ и об участии выпускников 9-х, 11-х классов в ГИА; - нормативно - правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ, - участие учащихся в платных ЕГЭ, репетиционных тестированиях - профорientация и своевременность выбора выпускниками предметов для экзамена - изучение инструкций проведения ОГЭ, ЕГЭ	сентябрь – октябрь и в течение уч.года  ноябрь – апрель  март  январь – апрель	Директор
7.8	Проведение сравнительного анализа результатов ОГЭ. ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету	июнь - июль 2025 г.	Директор, завучи
7.9	Проведение сравнительный анализ качества обученности медалистов по результатам ЕГЭ и годовым и итоговым оценкам	июнь- июль 2025г	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
7.10	Сбор и анализ информации о поступлении выпускников в ВУЗы и Сузы. Поступление в ВУЗы учащихся-медалистов	июль-август	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
7.11	Подготовка информационно-аналитических материалов о проведении государственной аттестации выпускников в 2025году	Июнь 2025 года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО