

Обсуждено на педагогическом совете  
МБОУ «СШ № 3»  
Касимовского муниципального округа  
Протокол № 5 от 06.02.25 г.

«Утверждаю»  
И.о.директора МБОУ «СШ № 3»  
Приказ №01-20/18 от 12.02.2025 г.  
\_\_\_\_\_ И.В. Парфенова

**ПРОГРАММА**  
**производственного контроля**  
**за соблюдением требований санитарных правил и выполнением**  
**санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя школа № 3» Касимовского муниципального округа**  
**Рязанской области**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона №52 от 30.03.99. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий».

1.2. Программа устанавливает порядок организации и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками.

1.3 Организация производственного контроля в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 3» Касимовского муниципального округа Рязанской области (далее – ОУ) возлагается на директора ОУ.

1.4. Целью производственного контроля (далее - ПК) является обеспечение безопасности и безвредности для человека и среды обитания вредного влияния факторов производственной среды, путем должного выполнения требований нормативно-правовых актов санитарного законодательства, осуществление санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

1.5. Общее руководство осуществлением производственного контроля за соблюдением санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий возлагается на директора ОУ.

1.6. К настоящей Программе относятся термины с соответствующими определениями:

**Гигиенический норматив** – установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное или качественное значение показателя, характеризующее тот или иной фактор среды обитания с позиции его безопасности и безвредности для человека.

**Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее санитарные правила)** - нормативные акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни и здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

**Санитарно-эпидемиологические (профилактические) мероприятия** – организационные, административные, инженерно-технические и иные меры, направленные на устранение или на уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидации.

**Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения** – состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.

**Среда обитания** – совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (естественной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека.

**Факторы среды обитания** - биологические (вирусы, бактерии, паразиты и др.), социальные (питание, водоснабжение, условия труда, быта и отдыха), которые могут оказывать воздействие на человека и на состояние здоровья будущих поколений.

**Благоприятные условия жизнедеятельности человека** – состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие ее факторов на человека и имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека.

**Безопасные условия для человека** – состояние среды обитания, при котором отсутствует вероятность вредного воздействия ее факторов на человека.

**Санитарно-эпидемиологическая обстановка** - состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время.

**Инфекционные заболевания** – инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых, обусловлены воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, животного к здоровому человеку. Инфекционные заболевания представляют опасность для окружающих и характеризуются тяжелым течением, высоким уровнем смертности, распространением среди населения (эпидемии).

## **2. Порядок организации и проведения производственного контроля**

2.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее производственный контроль) осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий).

2.2. Объектами производственного контроля являются: производственные, общественные помещения, рабочие места, водопроводная вода, оборудование, учебно-воспитательный процесс.

2.3. Производственный контроль включает:

2.3.1. Наличие официально изданных санитарных правил, системы их внедрения и контроля их реализации, методов, методик контроля факторов в соответствии с осуществляемой деятельностью.

2.3.2. Организация медицинских осмотров.

2.3.3. Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество продукции.

2.3.4. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с производственным контролем.

2.3.5. Своевременное информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.

2.3.6. Визуальный контроль специалистами за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

2.3.7. Номенклатура, объем и периодичность лабораторных исследований определяются с учетом наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.

2.4. Необходимые изменения, дополнения в Программу вносятся при изменении вида деятельности, требованиях законодательства или других существенных изменениях.

2.4.1. Ответственность за организацию производственного контроля возлагается на директора ОУ.

## **3. Состав программы производственного контроля.**

Программа производственного контроля включает в себя следующие данные:

3.1. Перечень нормативных актов по санитарному законодательству, требуемых для осуществления деятельности (п.6).

3.2. Перечень контингента работников, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам, профессионально-гигиенической подготовке в соответствии с установленными требованиями (п.10).

3.3. Мероприятия, проводимые при осуществлении производственного контроля (п.12).

3.4. Перечень форм учета и отчетности по производственному контролю (п.13).

3.5. Программа производственного контроля за работой лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул (п.15).

## **4. Функции ответственного за организацию производственного контроля.**

4.1. Оказывать помощь в проведении контроля по соблюдению работниками и специалистами требований санитарных правил.

4.2. Принимать участие в разработке санитарно-противоэпидемических мероприятий.

4.3. Иметь в наличии санитарные правила и другие документы согласно перечню (п.6).

4.4. Контролировать наличие и своевременное оформление необходимой документации по производственному контролю и отвечать.

- 4.5. Принимать участие в проведении проверок по соблюдению санитарных правил.
- 4.6. Контролировать критерии безопасности и безвредности условий обучения и воспитания и условий работ с источниками физических и химических факторов воздействия на человека.
- 4.7. Информировать Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, принятых по устранению нарушений санитарных правил.
- 4.8. Контролировать выполнение предписаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

## **5. Организация взаимодействия с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.**

- 5.1. Надзорным органом по организации производственного контроля является Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
- 5.2. В соответствии с санитарными правилами СП 1.1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – эпидемиологических (профилактических) мероприятий юридическое лицо предоставляет всю необходимую информацию по организации производственного контроля, за исключением информации предоставляющей коммерческую тайну, определенную существующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Перечень действующих санитарных правил, гигиенических нормативов и нормативно-правовых актов по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия в детских образовательных учреждениях и по вопросам условий труда работающих.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование нормативного документа</b>	<b>Регистрационный номер</b>
1.	«О санэпидблагополучии населения».	ФЗ № 52 от 30.03.1999г.
2.	«О защите прав потребителей» с последующими дополнениями и изменениями.	ФЗ № 2300/1 от 07.02.1992г.
3.	«О качестве и безопасности продуктов питания».	ФЗ № 29-ФЗ от 02.01.2000г.
4.	«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».	ФЗ № 294-ФЗ от 26.12.2008г.
5.	«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».	СП 2.4.3648-20
6.	"Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"	СанПиН 2.3/2.4.3590-20
7.	"Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"	СП 2.4.3648-20
8.	«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»	СанПиН 1.2.3685-21
9.	«Гигиенические требования к качеству и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов».	СанПиН 2.3.2. 1078-01
10.	«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».	СП 1.1. 1058-01

11.	«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».	СП 1.1. 2193-07
12.	«Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».	СанПиН 2.3.2. 1324-03
13.	"Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"	СП 2.1.3678-20

## **7. Перечень должностных лиц, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля.**

### **Заведующий хозяйством:**

- за соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, за организацию производственного контроля;
- за состоянием территории, своевременную дератизацию и дезинсекцию помещений, проведение лабораторных исследований по программе производственного контроля;
- за температурой воздуха в холодное время года;
- за исправность освещения, систем теплоснабжения и водоснабжения, вентиляции, канализации, сантехнического оборудования, электрооборудования;
- за организацию санитарно-просветительской работы.

### **Заместитель директора по УВР (основное подразделение):**

- за организацию досуговой деятельности учащихся, кружковой работы, санитарно-просветительской работы.

### **Ответственный за питание:**

- за ведением учета и отчетности с осуществлением производственного контроля;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал проведение витаминизации третьих блюд.

### **Специалист по охране труда:**

- за профилактикой травматических и несчастных случаев;
- за своевременным прохождением медосмотров и профессиональной гигиенической аттестации работников, за наличием личных медицинских книжек у работников.

## **8. Обязанности должностных лиц, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля**

8.1. Должностное лицо, ответственное за осуществление производственного контроля в ОУ, при выявлении нарушений санитарных правил на объекте производственного контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, в том числе:

- приостановить либо прекратить свою деятельность или работу отдельных участков, эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;
- снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;
- информировать Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;
- принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

**9. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания.**

<b>Факторы производственной среды</b>	<b>Влияние на организм человека</b>	<b>Меры профилактики</b>
Зрительное напряжение при работе на компьютере	Развивается комплекс зрительных функциональных расстройств, нарушение аккомодационной функции глаз (зрительное общее утомление, боли режущего характера в области глаз, снижение зрения).	Чередование труда и отдыха, правильное оформление рабочего места, проведение гимнастики для глаз.

**10. Перечень контингента работников, подлежащих медицинским осмотрам, согласно приказу Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 г. № 29н и профессионально-гигиенической подготовке.**

<b>Профессия (должность)</b>	<b>Вредные и (или) опасные производственные факторы, виды работ</b>	<b>Номер по приказу Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 г. № 29н</b>	<b>Периодичность осмотров</b>	<b>Кратность профессиональной гигиенической подготовке</b>
1	2	3	4	5
Директор	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.	Приложение к Порядку, п.25	1 раз в год	1 раз в 2 года
Заместитель директора по учебной работе	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.	Приложение к Порядку, п.25	1 раз в год	1 раз в 2 года
Заместитель директора по воспитательной работе	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.	Приложение к Порядку, п.25	1 раз в год	1 раз в 2 года
Заместитель директора по безопасности	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.	Приложение к Порядку, п.25	1 раз в год	1 раз в 2 года
Учитель	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.	Приложение к Порядку, п.25	1 раз в год	1 раз в 2 года
Заведующий хозяйством	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.	Приложение к Порядку, п.25	1 раз в год	1 раз в 2 года
Педагог-организатор	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.	Приложение к Порядку, п.25	1 раз в год	1 раз в 2 года
Библиотекарь	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.	Приложение к Порядку, п.25	1 раз в год	1 раз в 2 года
Делопроизво	Работы в организациях, деятельность	Приложение к	1 раз в	-

датель	которых связана с воспитанием и обучением детей.	Порядку, п.25	год	
Лаборант	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.	Приложение к Порядку, п.25	1 раз в год	1 раз в 2 года
Уборщик служебных помещений	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.	Приложение к Порядку, п.25	1 раз в год	1 раз в 2 года
Сторож	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.	Приложение к Порядку, п.25	1 раз в год	-
Гардеробщи к	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.	Приложение к Порядку, п.25	1 раз в год	1 раз в 2 года
Педагог-психолог	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.	Приложение к Порядку, п.25	1 раз в год	1 раз в 2 года
Педагог дополнительного образования	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.	Приложение к Порядку, п.25	1 раз в год	1 раз в 2 года
Социальный педагог	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.	Приложение к Порядку, п.25	1 раз в год	1 раз в 2 года
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.	Приложение к Порядку, п.25	1 раз в год	1 раз в 2 года
Главный бухгалтер	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.	Приложение к Порядку, п.25	1 раз в год	-
Специалист по охране труда	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.	Приложение к Порядку, п.25	1 раз в год	-
Бухгалтер	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.	Приложение к Порядку, п.25	1 раз в год	-

**11. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.**

№ п/п	Ситуации	Мероприятия
1	Отсутствие электроэнергии	- сообщение в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека -временная остановка работ

		- организация ремонтных работ
2	Отсутствие водоснабжения	- сообщение в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - остановка работы пищеблока - организация ремонтных работ - проведение дезинфекции и генеральной уборки после устранения аварийной ситуации
4	Аварийные ситуации на отопительных системах, отсутствие отопления	- сообщение в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - остановка работы - организация ремонта отопительных систем

**12. Лицами, ответственными за осуществление производственного контроля, производятся следующие мероприятия:**

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность
1.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований.	постоянно
2.	Организация и проведение профилактических медицинских осмотров работников.	при приеме на работу и в соответствии с перечнем согласно п. 10
3.	Проведение профилактических работ по дезинсекции, дератизации и дезинфекции.	постоянно
4.	Проверка качества и своевременности уборки помещений, территории.	постоянно
5.	Контроль за температурным режимом помещений для пребывания детей и режимом проветривания.	постоянно
6.	Контроль за наличием сертификатов безопасности на поступающие товары детского обихода, отделочные и строительные материалы при проведении косметических ремонтов.	постоянно
7.	Обеспечение СИЗ и смывающими средствами работников ОУ.	постоянно
8.	Санитарно-просветительская работа.	постоянно
9.	Профилактика травматизма и несчастных случаев.	постоянно

**13. Программа производственного контроля за работой лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул**

1. Ответственным за организацию производственного контроля является директор ОУ.
2. Функции по осуществлению производственного контроля возложены на начальника лагеря.
3. Предварительным и периодическим медицинским осмотрам, а также профессиональной гигиенической подготовке подлежат все сотрудники лагеря согласно приказа.
4. Лицом, ответственным за осуществление производственного контроля, осуществляются следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность	Исполнитель
1.	Проверка сроков прохождения сотрудниками	перед открытием	начальник лагеря

	гигиенической подготовки и медицинских осмотров.	смены	
2.	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены.	ежедневно	Директор, начальник лагеря
3.	Контроль за рациональной организацией режима дня, продолжительностью прогулок, занятий по интересам и желанию.	1 раз в неделю	Начальник лагеря
4.	Контроль за соответствием мебели росту и возрасту детей, правильностью ее расстановки.	перед открытием смены	Директор, начальник лагеря
5.	Контроль за использованием помещений учреждения в соответствии с их назначением.	ежедневно	Директор, начальник лагеря
6.	Контроль за приобретением игрового и физкультурного оборудования и инвентаря.	перед открытием смены	Директор, начальник лагеря
7.	Контроль за соблюдением гигиенических требований к естественному и искусственному освещению, световому режиму помещений.	ежедневно	Директор, начальник лагеря
8.	Контроль за состоянием источников водоснабжения.	ежедневно	Директор, начальник лагеря
9.	Контроль за соблюдением гигиенических требований к воздушно-тепловому режиму, проветриванию помещений.	ежедневно	Директор, начальник лагеря
10.	Контроль за содержанием земельного участка, состоянием оборудования, вывозом мусора	ежедневно	Директор, начальник лагеря
11.	Контроль за длительностью игр за компьютером.	ежедневно	Начальник лагеря
12.	Проверка качества поступающей на реализацию продукции - документальная, а также сроков и условий ее транспортировки, хранения и реализации.	ежедневно	начальник лагеря
13.	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер, другого холодильного оборудования.	ежедневно	Начальник лагеря
14.	Контроль за соблюдением гигиенических требований при организации питания, выполнением натуральных норм продуктов.	1 раз в 10 дней	начальник лагеря
15.	Контроль за ведением медицинской документации по контролю за организацией питания.	ежедневно	Директор, начальник лагеря
16.	Контроль за состоянием столовой и кухонной посуды и инвентаря	ежедневно	Начальник лагеря
17.	Контроль за приобретением моющих средств и уборочного инвентаря.	ежедневно	Начальник лагеря
18.	Отбор суточной пробы на пищеблоке. Контроль за ее хранением.	ежедневно	повар, начальник лагеря, заведующий столовой
19.	Контроль за технологией приготовления и качеством готовой пищи. Бракераж готовой пищи.	ежедневно перед раздачей пищи.	Шеф-повар, заведующий столовой, начальник лагеря
20.	Ежедневный осмотр персонала пищеблока и	ежедневно	начальник лагеря,

	дежурных детей на гнойничковые заболевания.		заведующий столовой
21.	Контроль за организацией питьевого режима.	ежедневно	Начальник лагеря, руководитель структурного подразделения, заведующий хозяйством
22.	Медицинский контроль за организацией физического воспитания, проведением спортивных занятий, оздоровительных процедур, присутствие на всех спортивно-массовых мероприятиях.	ежедневно	Начальник лагеря, медицинский работник
23.	Контроль за проведением экскурсий, туристских походов (ознакомление с маршрутом, осмотр детей, проверка одежды, обуви, наличия головных уборов, санитарной сумки), проведение бесед о режиме в походе.	перед походом, экскурсией.	Начальник лагеря
24.	Систематический контроль за состоянием здоровья детей, особенно имеющих отклонения, активное выявление заболевших.	ежедневно	Медицинский работник, начальник лагеря
25.	Контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом.	ежедневно	начальник лагеря
26.	Контроль за обеспечением дезинфекционными средствами в достаточном количестве	ежедневно	Начальник лагеря, заведующий хозяйством